

ПРАВИЛА
приема граждан в МАОУ СОШ №39
на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования

1. Общий порядок приема в МАОУ СОШ №39

1.1. Настоящие Правила подготовлены в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 8.10.2021г., 30.08.2022г., 23.01.2023г., 30.08.2023г.);
- Уставом МАОУ СОШ №39.

1.2. Настоящие правила приема граждан в МАОУ СОШ №39 регламентируют правила прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.3. Образовательное учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт органа местного самоуправления о закрепленной территории в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Родители (законные представители) обучающихся не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом школы, ее образовательными программами, учебным планом.

1.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами РФ и действующим законодательством.

Иностранцы граждане обладают равными правами с гражданами Российской Федерации на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.7. Прием в МАОУ СОШ №39 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8. Право на приём в МАОУ СОШ №39 г. Таганрога имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за МАОУ СОШ №39, и имеющие право на получение общего образования.

Прием на обучение в МАОУ СОШ №39 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, если в ней обучаются брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

В приеме в МАОУ СОШ №39 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в организации, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся. В этом случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования г. Таганрога.

1.9. Прием в МАОУ СОШ №39 производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение.

Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за МАОУ СОШ №39 территории подтверждается одним из следующих документов:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением; справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированными организациями).

1.10. МАОУ СОШ №39 обязана ознакомить гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАОУ СОШ №39 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.11. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает на стенде, расположенном в здании в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- устав;
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- права и обязанности обучающихся,
- требования к внешнему виду обучающихся.

1.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) через ЕПГУ; посредством электронной почты МАОУ СОШ №39 или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием официального сайта школы в сети Интернет.

Регистрация заявлений родителей (законных представителей) (далее - заявитель) о зачислении ребёнка в МАОУ СОШ №39 осуществляется при их личном обращении в МАОУ СОШ №39 с заявлением в письменной форме (очная форма) или в электронной форме через Интернет (заочная форма). Использование одной из форм (очной и заочной) подачи заявления осуществляется по выбору заявителя.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Заявление о зачислении ребёнка в МАОУ СОШ №39 подаётся в отношении каждого ребенка отдельно вне зависимости от формы подачи заявления.

1.13. При подаче заявления в очной форме заявитель представляет полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящих Правил. При подаче заявления в заочной форме заявитель получает от МАОУ СОШ №39 электронное уведомление о присвоении регистрационного номера электронной версии заявления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам. При подаче заявления в очной форме уведомление о присвоении регистрационного номера заявлению в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МАОУ СОШ №39 заявитель получает непосредственно по окончании регистрации по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

1.14. Для регистрации заявлений и принятых документов МАОУ СОШ №39 ведёт два журнала (по одному для каждой из форм подачи заявлений - очной и заочной). Последовательность регистрационных номеров в журналах регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МАОУ СОШ №39 должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди. При подаче заявления в заочной форме заявитель обязан в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления удостоверить подписью на бумажном носителе электронную версию направленного заявления и представить в МАОУ СОШ №39 полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);

- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребёнка в МАОУ СОШ №39, указанных в пунктах 2.5, 3.1, 4.4 настоящих Правил;
- содержание и форма документов не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов;
- документы для зачисления (перевода) ребенка в 9, 11 классы представлены в период проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований руководитель МАОУ СОШ №39 направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется МАОУ СОШ №39 путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МАОУ СОШ №39.

1.15. Основаниями для отказа в зачислении в МАОУ СОШ №39:

- отсутствие свободных мест в школе;
- несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям пункта 2.2 настоящих Правил;
- наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья.

1.16. При рассмотрении заявления и пакета документов в течение 3 рабочих дней со дня выявления оснований для отказа в зачислении руководитель МАОУ СОШ №39 направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в МАОУ СОШ №39 по форме согласно приложению №3.

1.17. В случае отказа в зачислении в МАОУ СОШ №39 заявитель имеет право на получение информации с указанием оснований отказа в письменной форме в течение 15 рабочих дней со дня направления заявителю руководителем МАОУ СОШ №39 уведомления об отказе в зачислении.

Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

1.18. При комплектовании классов на основании регистрационных записей в журналах регистрации заявлений и принятых документов МАОУ СОШ №39 формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации.

1.19. Приём в МАОУ СОШ №39 до начала учебного года оформляется приказом руководителя МАОУ СОШ №39 на основании единого реестра заявлений в порядке очереди не позднее 30 августа текущего года.

Приём в течение учебного года оформляется приказом руководителя МАОУ СОШ №39 не позднее 5 рабочих дней со дня представления заявителем всех необходимых документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.3. настоящих Правил.

1.20. Определение детей в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели являются компетенцией МАОУ СОШ № 39.

2. Прием в первый класс

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МАОУ СОШ №39 размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети

Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

2.2. В первые классы МАОУ СОШ №39 принимаются дети, достигшие на 01 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Управления образования.

2.3. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в МАОУ СОШ №39 оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.4. При приеме на свободные места, не проживающие на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством РФ и нормативно правовыми актами субъекта РФ (Приложение 4).

2.5. Для зачисления ребёнка в первый класс один из родителей (законных представителей) представляет в МАОУ СОШ №39:

- заявление о приёме ребенка в первый класс по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам с подтверждением согласия на обработку персональных данных;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителей (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;
- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за МАОУ СОШ №39 территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- уведомление о регистрации заявления, направленного в МАОУ СОШ №39 в электронном виде (при заочной форме подачи заявления).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (медицинскую карту ребёнка либо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема.

Факт приёма документов фиксируется в расписке, выдаваемой МАОУ СОШ №39 на руки заявителю по окончании приёма по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ СОШ №39, формируется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых документов.

Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

2.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.7. При приёме детей в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3. Приём во второй и последующие классы

3.1. При приёме граждан в МАОУ СОШ №39 в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приёма в первый класс, представляются также:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- копию паспорта при приёме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

Медицинскую карту ребёнка либо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка родители (законные представители) представляют по своему усмотрению.

При приёме в МАОУ СОШ №39 в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.2. При обращении в МАОУ СОШ №39 гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, приём осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

4. Приём в 10 класс

4.1. Комплектование десятых классов МАОУ СОШ №39 осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и Уставом МАОУ СОШ №39.

4.2. В десятые классы в МАОУ СОШ №39 принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.3. Количество десятых классов, открываемых в МАОУ СОШ №39, должно:

- удовлетворять возможностям школы и потребностям выпускников девятых классов, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в данном учреждении;

- быть согласовано с Управлением образования г. Таганрога в зависимости от числа поданных гражданами заявлений и условий осуществления образовательного процесса в МАОУ СОШ №39 с учётом санитарных норм и лицензионной квотой.

4.4. Зачисление в учреждение производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- аттестата об основном общем образовании.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право предоставлять другие документы (медицинскую карту ребенка установленного образца, либо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка).

4.5. При приеме обучающихся в МАОУ СОШ №39 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается организация индивидуального отбора в порядке, предусмотренном законодательством субъекта РФ (ч.5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Индивидуальный отбор при приеме (перевод) в 10 классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

а) средний балл аттестата за курс основного общего образования;

б) результаты сдачи экзаменов в формате ОГЭ по предметам, соответствующим выбранному профилю;

в) индивидуальные достижения обучающегося (наличие диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиад, конкурсов, конференций различных уровней).

В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество желающих поступить в 10 класс превышает количество мест в классы профильного обучения, для таких лиц школа вправе провести дополнительное испытание с использованием оценочных материалов по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов.

4.6. Директор МАОУ СОШ №39 имеет право отказать в приёме в десятый класс только в случае отсутствия свободных мест в учреждении. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

4.7. Зачисление в десятый класс осуществляется приказом директора по школе. Приказы о зачислении обучающихся в десятый класс издаются до 01 сентября текущего года и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

4.8. При приёме обучающегося в МАОУ СОШ №39, он должен быть ознакомлен с Уставными документами, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. Прием обучающихся в специальный класс

5.1. В специальный класс МАОУ СОШ № 39 принимаются дети, имеющие рекомендацию психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Для обучения в специальном классе МАОУ СОШ № 39 предоставляются следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению 9 (дополнительный) специальный класс) и Приложению 10 (специальный класс) к настоящему Порядку;
- личное дело обучающегося;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- паспорт (при приеме обучающегося - гражданина РФ, достигшего 14-летнего возраста);
- протокол комплексного обследования ребенка в психолого-медико-педагогической комиссии;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная директором образовательного учреждения (при зачислении подростка в течение учебного года);
- другие документы (предоставляются по желанию родителей (законных представителей)).

5.3. Администрация МАОУ СОШ № 39 в установленные сроки:

- изучает предоставленные документы;
- в случае необходимости организует работу школьного консилиума с ребенком.

5.4. Факт приема документов фиксируется в расписке, выдаваемой МАОУ СОШ №39 на руки заявителю по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Директору МАОУ СОШ № 39
П.И. Олейникову

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка полностью)

дата рождения _____

проживающего по адресу _____

зарегистрированного по адресу _____

в _____ класс МАОУ СОШ № 39.

Сведения о родителях

Мать:

фамилия, имя, отчество _____

адрес места жительства _____

электронная почта _____

контактный телефон _____

Отец:

фамилия, имя, отчество _____

адрес места жительства _____

электронная почта _____

контактный телефон _____

Согласна(ен) на обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на русском языке.

Согласна(ен) на изучение моим ребенком _____

как родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

С Уставом МАОУ СОШ № 39, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(на).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дополнительно представлены следующие документы:

Дата _____

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

Уведомление о возврате документов

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в
МАОУ СОШ № 39 гражданина _____
(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

Директор МАОУ СОШ № 39

П.И.Олейников

Уведомление об отказе в зачислении

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О. заявителя)

уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МАОУ СОШ № 39
гражданина _____
(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

Директор МАОУ СОШ № 39

П.И. Олейников

При приеме на свободные места в МАОУ СОШ № 39 детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области:

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы

в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

от гр. _____
(Ф И О)

в отношении ребенка _____
(Ф И О)

регистрационный номер заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

Заявление о приеме	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования	
Справка с места работы руководителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Другие документы (при наличии)	

Консультацию и справочную информацию по приему в МАОУ СОШ № 39 можно получить по тел.: 89508546494, на официальном сайте school39.virtualtaganrog.ru, а также в Управлении образования г.Таганрога, по тел.: 648-235.

В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления с полным пакетом документов Вы имеете право получить письменный мотивированный ответ из МАОУ СОШ № 39 по Вашему требованию.

Дата _____

Документы принял

(Ф.И.О.)

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МАОУ СОШ № 39 в заочной форме № _____.

Директор МАОУ СОШ № 39 _____

_____ П.И.Олейников

Журнал регистрации приема заявлений в заочной форме

№ п/п	Дата и время регистрации заявления		Ф.И.О.	Дата представления полного пакета необходимых документов заявителем	Сведения о принадлежности адреса фактического проживания ребенка к закрепленной за ОУ	Подпись заявителя	Дата аннулирования заявления	Подпись ответственного должностного лица за прием заявлений
	дата	время						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директору МАОУ СОШ № 39
П.И. Олейникову

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка полностью)

дата рождения _____

проживающего по адресу _____

зарегистрированного по адресу _____

в 1-й класс МАОУ СОШ № 39.

Сведения о родителях

Мать:

фамилия, имя, отчество _____

адрес места жительства _____

электронная почта _____

контактный телефон _____

Отец:

фамилия, имя, отчество _____

адрес места жительства _____

электронная почта _____

контактный телефон _____

Согласна(ен) на обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на русском языке.

Согласна(ен) на изучение моим ребенком _____

как родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

С Уставом МАОУ СОШ № 39, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(на).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дополнительно представлены следующие документы:

Дата _____

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

Директору МАОУ СОШ № 39
П.И. Олейникову

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка полностью)

дата рождения _____

проживающего по адресу _____

зарегистрированного по адресу _____

в 1-й (дополнительный) специальный класс МАОУ СОШ № 39.

Сведения о родителях

Мать:

фамилия, имя, отчество _____

адрес места жительства _____

электронная почта _____

контактный телефон _____

Отец:

фамилия, имя, отчество _____

адрес места жительства _____

электронная почта _____

контактный телефон _____

Согласна(ен) на обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на русском языке.

С обучением несовершеннолетнего ребенка (подопечного) по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования (нужное подчеркнуть) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии согласна(ен).

Согласна(ен) на изучение моим ребенком _____ как родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

С Уставом МАОУ СОШ № 39, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(на).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дополнительно представлены следующие документы:

Дата _____

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

Директору МАОУ СОШ № 39
П.И. Олейникову

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка полностью)

дата рождения _____

проживающего по адресу _____

зарегистрированного по адресу _____

в ____ класс МАОУ СОШ № 39 в преимущественном порядке, так как в МАОУ СОШ № 39
уже обучается его (ее) сестра (брат) _____

проживающая(ий) с ним (ней) в одной семье и имеющая(ий) общее место жительства.

Сведения о родителях

Мать:

фамилия, имя, отчество _____

адрес места жительства _____

электронная почта _____

контактный телефон _____

Отец:

фамилия, имя, отчество _____

адрес места жительства _____

электронная почта _____

контактный телефон _____

Согласна(ен) на обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на русском языке.

Согласна(ен) на изучение моим ребенком _____

как родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

С Уставом МАОУ СОШ № 39, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(на).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дополнительно представлены следующие документы:

Дата _____

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))