

**Протокол заседания Штаба воспитательной работы №2  
«01» ноября 2023**

**Присутствовали:**

Мирошниченко О.А. – зам. директора по ВР, руководитель ШВР  
Золотарева Ю.В. – зам. директора по ВР, секретарь ШВР  
Бондаренко М.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими организациями  
Кочерга Т.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими организациями  
Дмитриев А.А. – учитель физической культуры  
Молоткова Е.А. – педагог-организатор

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях во второй четверти 2023г.
5. О результатах проведения ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Мирошниченко О.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №1 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №1 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**Голосовали:**

за - 6, против - 0, воздержались - 0

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Мирошниченко О.А. которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике правонарушений. В октябре 2023 года были проведены Месячник правовой грамотности и Месячник «Территория Безопасности». Всего в рамках данных мероприятий были проведены классные часы, профилактические беседы, Круглый стол, встречи с представителями ВУЗов и другими специалистами.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**Голосовали:**

за - 6, против - 0, воздержались - 0

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Мирошниченко О.А., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**Голосовали:**

за - 6, против - 0, воздержались - 0

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Мещерякову А.Н., которая выступила с планом основных мероприятий на вторую четверть 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 уч. год.)

**Решили:** утвердить план работы на вторую четверть 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**Голосовали:**

за - 6, против - 0, воздержались - 0

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Мирошниченко О.А., которая рассказала о проведении социально-педагогического тестирования

В МАОУ СОШ №39 организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся осуществлялось следующим образом:

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа «О проведении социально- психологического тестирования учащихся в МАОУ СОШ №39»
- 3) создание Комиссии для организации проведения социально-психологического тестирования;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 15 лет);
- 9) проведение социально-психологического тестирования

согласно установленного графика;

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило 282 человек (25 % от общего количества учащихся). Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально-психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

**Решили:** работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в МАОУ СОШ №39 можно считать удовлетворительной.

**Голосовали:**

за - 6, против - 0, воздержались - 0

**По шестому вопросу слушали** педагога-организатора Молоткову Е.А., которая сообщила, что классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.


**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (30.11.2023 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Мартынову В.С.

**Голосовали:**

за - 6, против - 0, воздержались - 0

Председатель ШВР  \_\_\_\_\_ О.А. Мирошниченко

Секретарь ШВР  \_\_\_\_\_ Ю.В. Золотарева