

Утверждаю

Директор

МАОУ СОШ № 39

Олейников П.И.



Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества

МАОУ СОШ № 39

на 2022-2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Изучение материалов вебинаров по реализации методологии.3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.	сентябрь 2022 г	директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 39	октябрь. 2022 г	директор школы

		модели наставничества в МАОУ СОШ № 39	<ol style="list-style-type: none"> 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ СОШ № 39 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 39 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МАОУ СОШ № 39 		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др. 	ноябрь 2022 г	Зам. Директора по ВР
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 	Ноябрь 2022 г	директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Работодатель – ученик». 	ноябрь 2022 г	Куратор Целевой модели наставничества.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение школьной ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. 	ноябрь 2022 г	директор школы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 	Октябрь 2022 г	Зам. Директора по ВР

		Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	декабрь2022 г	Куратор Целевой модели наставничества.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	декабрь2022 г	Куратор Целевой модели наставничества.
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды. 	декабрь2022 г	_____ директор школы
	Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, организаций, родителей. 	декабрь2022 г	Куратор Целевой модели наставничества.	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 	декабрь2022 г	Куратор Целевой модели наставничества.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 	декабрь2022 г	Куратор Целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Январь 2023г	Куратор Целевой модели наставничества.
		Закрепление наставнических пар /	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 	Январь 2023 г	директор школы

		групп	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Январь 2023 г	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Январь 2023 г	педагог - психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2022 - 2023 учебный год г.	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Май 2023 г	Куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2023 г	Куратор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2023 г	директор школы
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-	Май 2023 г	Куратор Целевой модели наставничества.

			партнеров. 5. Проведение профессионального наставник года". школьного мастерства конкурса "Лучший"		
--	--	--	---	--	--