

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39**

347933, Ростовская обл., г. Таганрог, ул. Галицкого, д.49-б, тел. 8 (918) 592-75-66, sch39@tagobr.ru

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МАОУ СОШ № 39
Протокол заседания
№ 1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ СОШ № 39
01.09.2020 № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МАОУ СОШ № 39**

Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Устава.

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет — коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.2. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педагогического совета.

II. Задачи педсовета

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.
- 2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Организация деятельности

- 3.1. Работой педагогического совета руководит председатель - директор школы.
- 3.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 3.4. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.5. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 3.6. Процедура голосования определяется педагогическим советом.
- 3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

3.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса.

IV. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- принимает и рекомендует к утверждению локальные акты;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования или экстерната, о допуске к государственной итоговой аттестации;
- выносит для обсуждения представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

V. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются.

5.2. Решения педагогического совета Учреждения оформляются протоколно. В протоколах заседаний педагогического совета Учреждения кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания педагогического совета Учреждения. Протоколы заседаний педагогического совета Учреждения подписываются председателем педагогического совета Учреждения и секретарем педагогического совета Учреждения. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета Учреждения ведется от начала учебного года. Журнал протоколов заседаний педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно. Журнал протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.