

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39**

347933, Ростовская обл., г. Таганрог, ул. Галицкого, д.49-б, тел. 8 (918) 592-75-66, sch39@tagobr.ru

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МАОУ СОШ № 39
Протокол заседания
№ 1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ СОШ № 39
01.09.2020 № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией горячего питания
обучающихся в МАОУ СОШ № 39**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 39 (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1.2. Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся и его качества может осуществляться в форме анкетирования родителей и школьников и при участии в работе общешкольной комиссии.

1.3. Для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников, создается общешкольная комиссия (далее – комиссия).

1.4. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- мониторинг обеспечения максимально разнообразного питания, его оптимального режима;
- контроль соответствия энергетической ценности и химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям и энергозатратам школьников;
- мониторинг наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- контроль обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- проверка качества и количества приготовлений для обучающихся пищи согласно меню.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся проводит оценку:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-технического содержания обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.);
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирования родителей и обучающихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
 - получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдение санитарно-гигиенических норм;
 - заслушивать на своих заседаниях работников столовой, медицинского работника школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
 - проводить проверку работы школьной столовой в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
 - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
 - информировать педагогический коллектив, обучающихся и их родителей (законных представителей) о составе и порядке работы комиссии по контролю и организации питания обучающихся.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 5.1. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят:
- заместитель директора по УВР;
 - учитель, ответственный за организацию горячего питания в образовательном учреждении;
 - члены родительского комитета.
- 5.2. Комиссия:
- выбирает председателя;
 - составляет план-график контроля по организации качества питания школьников;
 - информирует администрацию школы и родительские комитеты о результатах работы комиссии;
 - по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета школы.
- 5.3. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.
- 5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.5. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.
- 5.6. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета школы.
- 5.8. Заседания комиссии оформляются протоколом. протоколы подписываются председателем.
- 5.9. Протоколы хранятся у директора школы.