Утверждена приказом
от " ____ " _____ 2020 г. № ____

Директор МАОУ СОШ № 39

_____/___Олейников П.И.
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

для целей бухгалтерского и налогового учета

муниципального автономного образовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 39

г.Таганрог 2023г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
РАЗДЕЛ I. Общие положения	4
РАЗДЕЛ II. Общие вопросы организации бухгалтерского учета	9
РАЗДЕЛ III. Общие правила ведения бухгалтерского учета	39
Приложение №1 к учетной политике Рабочий план счетов	90
Приложение №2 к учетной политике Положение о документообороте	196
Приложение №3 к учетной политике Перечень должностных лиц, имеющих право подписи и ЭЦП первичных учетных документов, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств	205
Приложение №4 к учетной политике Положение о внутреннем финансовом контроле	206
Приложение №5 к учетной политике Порядок предоставления субсидий на иные цели.	221
Приложение №6 к учетной политике Положение об инвентаризации имущества и обязательств учреждения	222
Приложение №7 к учетной политике Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	236
Приложение №8 к учетной политике Положение о создании комиссии по поступлению и выбытию активов	247
Приложение №9 к учетной политике Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств	260
Приложение №10 к учетной политике Положение о расчетном листке	263
Приложение №11 к учетной политике Заявление о направлении расчетных листков на электронную почту	264
Приложение №12 к учетной политике Положение о служебных командировках	265
Приложение №13 к учетной политике Порядок отражения событий после отчетной даты	275
Приложение №14 к учетной политике О формировании резервов предстоящих расходов и расходов будущих периодов	281
Приложение №15 к учетной политике Учет выданных сотруднику ценностей	284
Приложение №16 к учетной политике Учет расходов, себестоимости готовой продукции, платных работ и услуг и финансовых результатов.	286
Приложение №17 к учетной политике Положение по учету бланков строгой отчетности	289
Приложение №19 к учетной политике Положение о бухгалтерии МАОУ СОШ № 39	308
Приложение №20 к учетной политике Порядок принятия обязательств	316

Введение

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 39 (далее МАОУ СОШ № 39)– является некоммерческой

организацией. В соответствии с целями, для достижения которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности учреждения:

Реализация общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) образования - создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе; получение обучающимися качественного общего образования, позволяющего самоопределиться и само реализоваться в изменяющихся социально- экономических условиях; обеспечение условий для получения образования обучающимися с проблемами в здоровье, в учении и поведении в соответствии с государственными образовательными стандартами в нормативные сроки; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; охрана и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни.

Учреждение не осуществляет операции с финансовыми вложениями, не привлекает и не предоставляет кредиты и займы. Учреждение является вновь созданным. Оно утверждает новые редакции учетных политик с последующим правом внесения изменений в условия деятельности. Право на применение налоговой ставки 0% по налогу на прибыль организаций в соответствии со ст. 284.1 НК РФ.

Учреждение составляет и утверждает план ФХД на текущий год, на первый год планового периода, на второй год планового периода с последующим внесением изменений в него.

Руководство текущей деятельность осуществляет наблюдательный совет учреждения. В его состав входят представители учредителя автономного учреждения, исполнительных органов государственной власти или местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом (т.е. представители собственника имущества движимого, особо ценного движимого и недвижимого, а также земельный участок, закрепленных за автономным учреждением на праве оперативного управления). В состав входят не менее пяти и не более одиннадцати человек (ст.10 Закона об автономных учреждениях). Наблюдательный совет согласовывает ПФХД и изменения к нему, проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую

бухгалтерскую отчетность, предложения заведующего автономного учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Все решения наблюдательного совета оформляются Протоколом заседания и обязательны для автономного учреждения (Основание: п.5 СГС «Информация о связанных сторонах»).

Основная задача учетной политики – формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении на основе разработанных и принятых способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственно деятельности. Порядок закупок товаров, работ и услуг определяется в соответствии с Федеральным Законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 №223-ФЗ и изменениями.